



für das Projekt „Schaffung von Transparenz vom Erzeuger bis zur Ladentheke im Lernort Bauernhof“

* wird von Landjugend eingetragen

Abrechnung und Rückmeldebogen ausgefüllt und unterschrieben im Original an:

Bund Badischer Landjugend, Merzhauser Str.111, 79100 Freiburg

Vom Lehrer/von der Lehrerin bzw. von der Begleitperson auszufüllen:

Name und Ort der Schule/Organisation: _____ Lehrer/ Begleitperson: _____

Datum: _____ von: _____ bis: _____ Uhr

Thema: _____ Klasse: _____ TN-Zahl:* _____

Schulart: GS WRS/HS RS Gym Förderschule Jugendgruppe (TN unter 27 Jahren)

Ich wurde darauf hingewiesen, dass die Aufwandsentschädigungen für die aufgewendete Arbeitszeit erstattet werden. Es wurden keine weiteren Zahlungen für die Arbeitszeit gezahlt.

Datum: _____ **Unterschrift :** _____

* Bei Förder- und Sonderschulen ist eine Teilnehmerzahl unter 10 gestattet. Eine Begründung durch die Schule ist beizulegen.

Vom Betrieb auszufüllen:

Adresse des Betriebes:

Name: _____ Telefon: _____

Straße: _____ Fax: _____

Ort: _____ E-Mail: _____

Betriebsnummer: 08- _____

Bankverbindung:

IBAN: _____ BIC: _____

Höhe der Aufwandsentschädigung für die Arbeitszeit (volle Zeitstunden)

Aufenthalt der Schulklasse auf dem Hof

Datum: _____ Anzahl _____ Stunden X 30,00€ = _____ €

Ich bestätige die Durchführung der o.g. Maßnahme und versichere, dass die genannten Kosten für die Arbeitszeit tatsächlich entstanden sind. Ich habe keine anderen Landes-, Bundes- und EU-Mittel (z.B. Gläserne Produktion, Komm in Form) und keine weiteren privaten Aufwandsentschädigungen für die aufgewendete Arbeitszeit beantragt oder erhalten. Mir ist bekannt, dass für das Honorar keine Lohnsteuerbeträge einbehalten worden sind. Die Versteuerung des Honorars liegt in der Verantwortung des Empfängers. – Ich bitte um die Überweisung des Honorars.

Ich habe für die Maßnahme keine Einnahmen zur Abdeckung von sachlichen Aufwendungen erhalten.

Ich habe für die Abdeckung von sachlichen Aufwendungen Einnahmen erhalten und diese separat in Rechnung gestellt.

Datum: _____ **Unterschrift (Betriebsleiter) :** _____

Bestätigung sachlich richtig (von Landjugend auszufüllen)

Sachlich richtig Datum: _____ Unterschrift: _____ Kontierung: _____

Bitte Vorder- und Rückseite im Original einsenden an:

Bund Badischer Landjugend
Merzhauser Str. 111
79100 Freiburg

Projektbeschreibung

Vom Lehrer/von der Begleitperson auszufüllen. Die Rückmeldungen dienen dem Fördernachweis und der Projektevaluation

1. Vor- und Nachbereitung

Wie wurde der Hofbesuch im Unterricht vor- und nachbereitet?

2. Ablauf des Hofbesuches

Was war (stichpunktartig) der Ablauf/Schwerpunkte Ihres Hofbesuchs?

3. Besonderheiten beim Einsatz von Methoden und Hilfsmitteln

4. Anmerkungen, Rückmeldungen

Was hat Ihnen besonders gut gefallen? Gibt es Verbesserungsvorschläge?